

COME RICHIEDERE UN ACCREDITO

ACCREDITO TEMPORANEO:

I giornalisti e gli operatori media che intendono richiedere l'accredito temporaneo devono fare richiesta alla Sala Stampa della Santa Sede attraverso il sistema di accreditamento online, all'indirizzo: <https://accreditamenti.salastampa.va/assv-fo/login>

Dopo aver creato un account potrà visualizzare il calendario con gli eventi per i quali è possibile accreditarsi.

Selezioni nel calendario l'evento al quale intende partecipare e completi la procedura di richiesta di accreditamento temporaneo. Le verrà richiesto di caricare la seguente documentazione, che dovrà rispondere ai criteri qui descritti:

- Foto formato tessera:

- la foto deve essere in uno dei seguenti formati: .jpeg, .jpg, .png;
- la foto deve essere frontale e riportare il volto del richiedente fino al collo
- la foto deve essere di dimensioni non inferiori a 6 x 6 cm e non superiori a 15 x 15 cm;
- la foto deve essere recente (non più di sei mesi) e a colori;
- la foto deve essere nitida e su sfondo neutro ed uniforme;
- la foto deve riportare solo il soggetto, non devono essere visibili altri oggetti e altri soggetti.

- Documento di identità:

- il documento d'identità deve essere in uno dei seguenti formati: .pdf, .jpeg, .jpg, .png;
- per documento di identità si intende solamente il passaporto o la carta d'identità;
- il documento d'identità deve essere valido e non scaduto;
- la copia del documento deve essere completa e riportare tutte le informazioni relative al richiedente;
- il documento deve essere chiaramente leggibile in tutte le sue parti.

- Lettera di richiesta della Direzione della testata:

- la lettera deve essere in uno dei seguenti formati: .pdf, .jpeg, .jpg;
- la lettera che richiede l'accredito deve essere datata, su carta intestata della testata, firmata dal responsabile della testata rappresentata e indirizzata alla Direzione della Sala Stampa della Santa Sede;
- la lettera deve essere datata non oltre un mese dal periodo o evento per il quale si richiede l'accredito;
- la lettera deve specificare la funzione o qualifica del giornalista o operatore media e il compito assegnato di seguire le notizie riguardanti la Santa Sede;
- la lettera deve indicare il periodo di tempo o l'evento per cui è richiesto l'accredito;
- la lettera deve specificare che il giornalista o operatore media si impegna a rispettare le norme etiche del giornalismo, in particolare l'embargo sui documenti;
- (SOLO VIDEO e FOTO) la lettera deve specificare che il personale si impegna ad utilizzare le immagini riprese per sole finalità di cronaca.

I FREELANCE, in aggiunta a una dichiarazione che contenga le informazioni sopraelencate, dovranno presentare, via email (accreditamenti@salastampa.va) copia in jpeg o pdf della Lettera di Presentazione del Ministero degli Affari Esteri o della Rappresentanza diplomatica del Paese in cui risiede.

Per richiedere l'ACCREDITO ORDINARIO (a lungo termine – solo residenti a Roma) occorre presentare la seguente documentazione aggiuntiva:

- Tessera Professionale:

- la tessera Professionale deve essere in uno dei seguenti formati: .pdf, .jpeg, .jpg, .png;
- la tessera Professionale deve essere valida e non scaduta;
- la tessera Professionale deve essere leggibile in tutte le sue parti.

- Certificazione di Residenza a Roma:

- la certificazione di residenza deve essere in uno dei seguenti formati: .pdf, .jpeg, .jpg, .png;
- per certificazione di residenza si intende un documento rilasciato dal Comune di Roma.
- è possibile in alternativa presentare: Carta d'Identità che riporti l'attuale indirizzo di residenza a Roma; ultima fattura utenza abitazione; contratto di affitto; altro documento che abbia valenza ufficiale.

- Curriculum Vitae:

- il Curriculum Vitae deve essere in formato .pdf;
- il Curriculum Vitae non deve essere obbligatoriamente in formato europeo;
- è possibile presentare in alternativa una bio che riporti l'attività professionale svolta.

- Articoli:

- gli articoli devono essere in formato .pdf;
- gli articoli devono essere 10;
- gli articoli devono essere recenti: pubblicati entro l'anno antecedente alla presentazione della richiesta.